

Základní škola Neratovice, 28. října 1157, okres Mělník

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Radka Millerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Radka Millerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2022
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	1. 9. 2022
Tento Školní řád nahrazuje Školní řád vydaný dne 9. 10. 2021	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád.

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **(dále jen žák)**

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- IV. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

### **B. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY**

- I. Režim činnosti ve škole
- II. Režim činnosti mimo školu

### **C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

## D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

## E. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Hodnocení žáků

II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

VII. Hodnocení nadaných žáků

VIII. Odlišnosti pro hodnocení žáků při plnění povinné docházky v zahraničí

IX. Distanční výuka

## A. PRÁVA A POVINNOSTI, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### I. Práva a povinnosti žáků

#### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se k podstatným záležitostem jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, řád odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se ve všech prostorách školy slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené povinná
- f) žáci jsou povinni řídit se pravidly společenského chování a jednání, ve škole nemohou užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského

přesvědčení či víry, ke které se hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem dítěte nebo žáka

g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

h) v průběhu vyučování z bezpečnostních důvodů nesmí svévolně opustit školní budovu, v době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **1. Zákonní zástupci mají práva podle zákona 561/2004 v platném znění, § 21 a 22**

a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte

b) vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte

### **2. Povinnosti zákonných zástupců**

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy

b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn a další údaje potřebné pro dokumentaci

d) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně nebo telefonicky  
zákonný zástupce žáka napíše důvod nepřítomnosti do omluvného listu, omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy – maximálně do tří dnů, jinak nebude absence omluvena

omlouvat absenci mohou zákonní zástupci i prostřednictvím systému Bakaláři

při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat od zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení

při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů písemnou omluvu absence na předepsaném formuláři (např. rodinné rekreace)

rodinné důvody jako omluvenka budou projednány s ředitelkou školy předem a tyto

omluvenky budou posuzovány individuálně podle jejich závažnosti a četnosti

uvolnění na 1 až 5 dní je v pravomoci třídního učitele, který předá oznámení o

uvolnění ředitelce školy

## **III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **1. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## IV. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

Vzájemné vztahy uvedených stran se řídí ustanovením školního řádu a jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů. Ze strany všech je očekáván projev bez hrubých a vulgárních výrazů a snaha o zlepšení situace. Ze strany rodičů je potřebná spolupráce a podpora stanoviska školy. Ze strany pracovníků školy se vyžaduje vstřícnost, profesionalita, dostatečné a včasné informování zákonných zástupců a snaha pomoci jak žákům, tak rodičům. Od všech stran je nutná otevřená vzájemná komunikace a spolupráce pro dosažení výchovných cílů a řešení případných problémů.

## **B. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **I. Režim činnosti ve škole**

1. ustanovení o chování žáka
2. ustanovení o docházce do školy
3. ustanovení o provozu školy

#### **1) ustanovení o chování žáka**

- a) žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti
- b) pro vstup a k odchodu ze školy využívají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání budovy
- c) žáci se nezdržují v šatnách, členové zájmových kroužků se scházejí s vedoucím v dohodnutém prostoru a čase
- d) za cenné věci a peníze si každý ručí sám, v případě nutnosti požádá příslušného vyučujícího o jejich uschování
- e) šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je zakázáno stejně jako pořízení a následné zveřejnění jakékoli nahrávky z prostor školy nebo školní akce a bude považováno za závažné porušení školního řádu (vyjma např. školních projektů a tvorba dokumentace k nim, vždy ale se svolením ředitelky školy)
- f) šikanování je zakázané a všechny formy mající znak šikanování jsou nepřipustné a trestné

#### **2) ustanovení o docházce do školy**

- a) žák se každý den účastní všech částí vyučování, důvody nepřítomnosti omlouvá zákonný zástupce zápisem do omluvného listu nebo prostřednictvím systému Bakaláři
- b) žák chodí do školy včas, alespoň 10 minut před začátkem vyučování, opakované pozdní příchody budou řešeny individuálně výchovným opatřením
- c) v případě uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování musí žáka 1. stupně školy vyzvednout zákonný zástupce žáka, žáka 2. stupně lze uvolnit na základě písemného oznámení zákonného zástupce, ten vyplní příslušný formulář s doložkou „přebírám za svého syna (dceru) v uvedeném čase právní zodpovědnost“, v tomto případě žák uvědomí třídního učitele a pak s formulářem přijde do kanceláře, kde ho ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy uvolní a propustí přes vrátnici, bez vyplněného formuláře žák nebude puštěn, při svévolném opuštění budovy poruší školní řád a jeho nepřítomnost nebude omluvena

#### **3) ustanovení o provozu školy**

- a) škola se otevírá v 7.40 hodin, žákům je umožněn pobyt ve škole nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v prostorách před kanceláří školy, dojíždějící žáci mají vstup do školy povolen po příjezdu dopravního prostředku a do 7.40 hod. zůstávají v šatně, kde je zajištěn dohled vychovatelkou školní družiny
- b) žáci se přezouvají a odcházejí do tříd, mají přiděleny uzamykatelné skříňky a řídí se písemnými pokyny k provozu šatních skříněk, s kterými jsou seznámeni na začátku školního roku

- c) pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po začátku hodiny, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo v kanceláři školy
- d) služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě
- e) žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy
- f) platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením ve všech prostorách školy, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz, je zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti
- g) ve školní jídelně se žáci při stolování chovají kulturně a tak, aby nerušili ostatní dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek, při odchodu do školní jídelny odkládají školní tašky na místech vyhrazených u šatních skříněk

## **II. Režim při akcích mimo školu**

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i další zletilá osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá, poučená a způsobilá k právním úkonům
- b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo areál školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- c) při akcích konaných mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP
- d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací
- e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnost pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- f) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě
  - zahraniční výjezdy
 za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy
- g) součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně, do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako např. školy v přírodě, bruslení atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku

h) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) všichni žáci a zaměstnanci školy se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody

b) žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou

c) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ní při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsaný formulář, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první

d) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele, je-li toto součástí výuky, mohou pracovat pouze se zařízením do napětí 24 voltů

e) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do předepsaného formuláře. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

f) školní budova je volně přístupná zvenčí v době od 6.30 do 17.00 hodin, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově, během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů, dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy dohledů jsou vyvěšeny na všech úsecích, v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

g) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídách i v kabinetech, ponechávání těchto věcí ve škole přes noc, do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků a které nesouvisí s výukou (např. nože, zábavnou pyrotechniku apod.)

během výuky a školních akcí žák bude mít mobilní telefon vypnutý a uschovaný v aktovce, rodiče toto budou respektovat a žáka mohou během vyučování kontaktovat jen v nejnnutnějších případech přes telefonní linku školy

h) žáci mají šatní skříňky a vlastní klíč, ztrátu klíče nahlásí v kanceláři školy

i) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro

jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (agresivita, kyberšikana, záškoláctví, vandalismus apod.), poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, projevy diskriminace a nepřátelství jsou nepřijatelné, případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou řešeny přiměřenými sankcemi s metodikem prevence, výchovným poradcem, rodiči, popř. s OSPODem MÚ, prevence proti těmto projevům je řešena v Minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

j) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka, tento žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby

k) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně zájmových kroužků, přestávek a stravování

m) užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřijatelné nejen ve škole a v areálu školy, ale také na všech akcích pořádaných školou, všem osobám je ve všech prostorách školy zakázáno nosit, užívat, distribuovat, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat návykové látky a ve škole a na školních akcích s nimi manipulovat, žák také nesmí přijít do školy pod vlivem návykové látky, to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením

požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování, každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí

v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, žáci mohou být při důvodném podezření z požití alkoholických nápojů orientačně testováni formou dechové zkoušky po souhlasném podepsaném prohlášení zákonných zástupců

škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu

v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako při distribuci

l) ustanovení o plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy:

### 1. Pravidla pro žáky při tělesné výchově

a) při výuce Tv a sportovní výchově čekají žáci na svého vyučujícího v kmenové třídě a ten je odvede do tělocvičny, dále se žák řídí řádem tělocvičny a školního hřiště

b) při výuce žák používá cvičební úbor – sportovní kalhoty, tričko, popř. mikina a pevnou čistou sportovní obuv

c) pokud žák nemá cvičební úbor, vykonává náhradní práci dle pokynů vyučujícího, vždy však má sportovní obuv

d) pokud žák opakovaně necvičí z důvodu zapomenutí cvičebního úboru, postupuje se podle rozhodnutí ředitelky školy – napomenutí, třídní a ředitelská důtka

e) lékařské potvrzení o omezení či osvobození z hodin Tv předloží žák nejpozději do 30. 9. příslušného školního roku, během školního roku v nejbližší možné době po zjištění aktuálního zdravotního stavu

## 2. Pravidla při výuce v odborných pracovnách

- a) žáci čekají v kmenové třídě na vyučujícího a dále se řídí řádem odborné pracovny
- b) je-li vyučovací hodina v odborné učebně závěrečná dle rozvrhu, žáci se do tříd nevracejí
- c) třídy se zamykají a klíč má žák určený třídním učitelem a třídní učitel
- d) odborné učebny zamykají učitelé (dle pokynů správců odborných pracoven)

## 3. Pravidla chování o přestávkách

- a) přestávky jsou určeny k odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu, během nich se žáci mohou volně pohybovat
- b) žáci 2. stupně tráví přestávku po první vyučovací hodině ve třídě, uvolnění jsou pouze na WC
- c) z důvodu bezpečnosti se žáci mohou procházet po chodbách na podlaží své třídy, neshlukují se na WC, v kiosku a ani v jiných prostorách školy

## 4. Pravidla při řešení problematiky šikany

- a) v případech, kdy se žák chová způsobem, který narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může být žák dočasně vzděláván pod zvláštním dohledem jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy v rámci stanoveného rozvrhu hodin mimo třídu
- b) žák za takové chování může být potrestán podle školního řádu důtkou nebo sníženou známkou z chování

## **D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- a) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem se jedná o hrubé porušení školního řádu při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit případ škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zamykání šatních skříněk a tříd
- c) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe a ručí si za ně
- d) žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- e) žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd podle § 47 Školského zákona v platném znění jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle Školského zákona
- f) žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu
- g) učebnice a jiné materiály, které mají charakter učebnic, se žákům půjčují na školní rok, v případě většího opotřebení žák uhradí poměrnou část z pořizovací ceny učebnice, rozhodnutí o opotřebení učebnice náleží učiteli, který učebnici půjčuje, třídní učitel nebo vyučující má právo kontroly stavu půjčené učebnice nebo materiálu během školního roku, žák

je povinen chránit učebnice obalem, při ztrátě nebo zničení učebnice ji žák hradí v plném rozsahu

## E. OBSAH PRAVIDEL PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (DÁLE JEN PRAVIDEL) :

I. Hodnocení žáků

II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

a) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

b) hodnocení chování – výchovná opatření

III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

VII. Hodnocení nadaných žáků

VIII. Odlišnosti pro hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

## **I. HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

### **1) hodnocení žáků**

Úspěch výuky lze měřit (evaluovat) mnoha způsoby. Nejdůležitější měřítko ale je to, co se žáci naučili a co vyjadřují svými postoji a chováním ve škole a ve třídě, svým citovým a společenským rozvojem a uměním aplikovat získané komponenty do situací reálného života.

Při hodnocení kvality vzdělávání máme na mysli především práci žáka a jeho pokrok v učení, dále hodnocení vypovídá o žakových výkonech, kdy nebudeme srovnávat žáky mezi sebou, ale budeme si všimnout dobrých výsledků práce žáků, popř. úspěchů třídy, školy. Při školních i mimoškolních aktivitách hodnotíme pozitivně sebemenší úspěch a pokrok žáka.

Hodnocení žáků bude probíhat několika způsoby, základem hodnocení je klasifikace známkou, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) na žádost rodičů bude žák hodnocen slovně, důležitou součástí hodnocení bude sebehodnocení žáka. Všechny tyto formy hodnocení musí být v souladu se zásadami a cíli školního vzdělávacího programu.

Prvním stupněm hodnocení žáka je hodnocení práce žáka učitelem. Žáci jsou s termíny důležitých prací seznámeni s časovým předstihem. Zadávání testů, samostatných prací výtvarného nebo literárního charakteru, referáty, zajímavé domácí úkoly, příprava programů a prezentací napříč předměty a další aktivity jsou vždy hodnoceny. Hodnotícím znakem není jen známka číselná, ale je doprovázena vždy slovním vyjádřením kvality žakovy práce a jeho pokroku. Při zjišťování úrovně očekávaných výstupů a klíčových kompetencí žáci budou společně s učiteli postupovat k tomu, aby tyto dovednosti získali a uplatnili je v praxi. Nabídkou velkého množství hodnocených aktivit dojde ke snižování stresu žáků.

Z čeho vycházíme při hodnocení:

- a) hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné
- b) hodnocení výsledků v rámci ŠVP se bude vztahovat především k dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oborech a současně s tím k utváření klíčových kompetencí
- c) tradiční formy zkoušení budou doplněny efektivnějšími a méně stresujícími druhy ověřování znalostí
- d) klasifikace známkou je jen vnější motivací k učení, známky nezvyšují zájem o učení, a proto základem pro kvalitní a efektivní hodnocení je zpětná vazba, která postihuje správnost postupu, průběhu či výsledku vzdělávání, důraz při zpětné vazbě musí být kladen na vhodnou formulaci, kdy přednost je dáována pozitivnímu hodnocení a teprve potom je možné se vyjádřit k nedostatkům ve zvládnutí učiva, hodnocení musí pomoci žákovi v učení a sledovat jeho pokrok, zaměříme se na srovnávání aktuálního výkonu žáka s předcházejícími výkony, ať jde o zlepšení, zhoršení či stagnaci
- e) při posuzování výsledků práce si učitel správnými postupy a metodami vytvoří partnerský vztah se žáky a bude vytvářet bezpečné prostředí bez mocenských postojů vůči dětem.
- f) každý žák má právo vědět, jak bude vzděláván a podle jakých pravidel bude hodnocen, srozumitelná a jasná pravidla hodnocení musí být předem známa
- g) důležitým prvkem v procesu učení žáka je práce s chybou, ta je nedílnou součástí každého učení, žák má právo udělat chybu a učitel pomáhá žákovi s chybou pracovat a dosahovat při jejím odstraňování jeho individuální zlepšení
- h) každý žák je jedinečný, a proto spoluúčast žáka na hodnocení je velmi pozitivní k jeho dalšímu vzdělávání, učitelé budou žáky motivovat k celoživotnímu vzdělávání
- ch) významnou součástí je i hodnocení mezi žáky navzájem, je důležité učit žáky hodnotit kriticky a objektivně, žák se naučí posuzovat nejen svůj výkon, ale i výkon ostatních, jde o tzv. vrstevnické hodnocení žáka spolužáky, touto formou hodnocení se budeme snažit vést žáky k zamyšlení nad prací druhých, k pozitivní kritice práce ostatních a hledání způsobu, jak posunout kupředu nejen práci druhého, ale i svou
- i) učitelé budou daleko častěji chválit, budou používat pozitivní motivaci při neúspěchu žáků, připomenou žákům i sebemenší úspěch
- j) žák by měl mít právo při zjišťování jeho znalostí využít v odůvodněných případech možnost říci, že není připraven a zároveň si domluvit náhradní termín (kromě prací nahlášených s větším časovým předstihem)
- k) v průběhu vyučovacího procesu se používá slovní hodnocení – ústní formou, žáci provádějí hodnocení spolužáků, činností dovedností, které používali ke splnění cílů, ale i sebehodnocení

## **2) sebehodnocení žáka**

Nejdůležitější změnou v hodnocení je sebehodnocení žáka. Při této formě hodnocení žák srovnává svůj vlastní aktuální výkon se standardy popsány podle stanovených pravidel ve vzdělávacím předmětu a podle předem známých kritérií. Sebehodnocení je nejefektivnější nástroj a pomocník v učení, kdy žák sám zhodnotí svůj pokrok či neúspěch a snaží se posunout dále. Důvody, které nás vedou k podpoře sebehodnocení žáka, jsou tyto: žáka činíme spoluzodpovědným za jeho vlastní rozvoj, dovednost hodnotit sebe sama vede k rozvoji osobnosti, sebehodnocení žáka nezraňuje, má individuální platnost a žák jej využije i v mimoškolním životě.

K hodnocení ze strany učitele se připojí sebehodnocení žáka, pro které platí následující pravidla:

- a) sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, je to jedna z výchovných metod
- b) žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno
- c) žák si porovná pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků
- d) pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického vývoje
- e) sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka

### **3) slovní hodnocení žáků se SVP**

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami posíláme se souhlasem zákonných zástupců na vyšetření do poradenského zařízení. Ve škole pak s nimi na doporučení poradenského zařízení pracují vyškolení učitelé. Žáci jsou integrováni do běžných tříd. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními je vypracován individuální vzdělávací plán. Na jeho sestavování se podílejí třídní učitel, učitelé českého a cizího jazyka, popř. matematiky a další vyučující, výchovný poradce, rodiče, žák a poradenské zařízení. Žákům jsou podle individuálního plánu poskytnuta podpůrná opatření podle § 16 Školského zákona v platném znění. Žáci jsou klasifikováni buď slovně nebo číselně. Vždy se postupuje individuálně a na doporučení poradny, pomalejším žákům dáváme dost času na práci a nestresujeme je časovými limity. V hodnocení žáků s SVP platí všechny zásady hodnocení výše popsané se zvýšeným zřetelem k individuálním obtížím žáka, s intenzivní spoluprací všech zainteresovaných (žák, učitel, rodiče, výchovný poradce, psycholog).

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka doplňujeme na žádost rodičů slovním hodnocením, které obsahuje i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP pro základní vzdělávání.

## **II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **1) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- a) pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- c) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace") nebo slovním hodnocením.
- d) škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- e) u žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák

prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

g) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

h) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník

ch) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Případné komisionální přezkoušení se koná v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

i) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Pokud pravidla nebyla porušena, výsledek do 14 dnů od podání žádosti potvrdí

j) žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů

k) ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

l) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel

m) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem

## **2) hodnocení chování - výchovná opatření**

a) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci

b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

c) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

d) třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele  
e) ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (toto zaznamená do katalogového listu, pochvaly ŘŠ se zaznamenají na vysvědčení)

f) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

### **III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace**

1. chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

2. každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení, žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen

3. sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit

4. výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

#### **Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):**

##### **Stupeň 1 – (výborný)**

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

##### **Stupeň 2 – (chvalitebný)**

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

##### **Stupeň 3 – (dobrý)**

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje nepravidelně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

#### **Stupeň 4 –(dostatečný)**

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

#### **Stupeň 5 – (nedostatečný)**

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky vůbec neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Svě schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

5. při hodnocení testů a písemných prací se učitel řídí pravidly sestavenými předmětovou komisí nebo příslušným metodickým sdružením, při průběžném hodnocení prospěchu klasifikací či při jiném souhrnném hodnocení může učitel vedle základní stupnice 1-5 využít i mezistupně, např. 1-,2-,3-,4-, při sumativním hodnocení prospěchu klasifikací za 1. a 3. čtvrtletí vyjma hodnocení na vysvědčení v pololetí a na konci školního roku, může učitel vedle základní stupnice 1-5 využít také mezistupně, např. 1-, 2-, 3-, 4-,v případě užití bodového hodnocení písemného projevu hodnotí učitel výsledky splnění požadovaných výstupů, kompetencí a cílů podle procentuální úspěšnosti (orientační hodnoty):

100 - 90% -1  
89 - 75% - 2  
74 - 50% - 3  
49 - 25% - 4  
24 a méně% - 5

6. při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon

7. při hodnocení žáka na vysvědčení podle odstavců 1 a 4 se na prvním stupni použije zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 4.

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- Neprospěl(a)
- Nehodnocen(a)

9. žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
  - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
  - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
  - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
10. při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 vyhlášky č. 48 /2005 Sb. v platném znění, která ovlivňuje výkon žáka

#### **IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
2. opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy, žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, opravné zkoušky jsou komisionální
3. žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku
4. v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole, zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor
5. komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad
6. komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání
7. výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu, ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení
8. o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
9. žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení

10. konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem
11. vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

## **V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků**

1. při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
2. podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
3. žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (vyjma předmětů výchovného zaměření), známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, počet známek je podmíněn počtem časové dotace předmětu, není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období, zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa
4. učitel sděluje žákovi všechny známky, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka současně se sdělováním známek žákům, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - platí pro žáky 5.- 9. ročníků, dále do klasické žákovské knížky – platí pro žáky 1.-4.ročníků
5. kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
6. o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru a v jednom týdnu maximálně tři zkoušky
7. učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...), v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
8. vyučující zajistí zapsání známek do elektronické či klasické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost, do obou typů žákovských knížek jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole, třídní učitel oznamuje udělená výchovná opatření předepsaným tiskopisem a zaznamenává do katalogového listu
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkúšuje.
10. při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale i

na základě celkového přístupu žáka k předmětu, výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat všem známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu

12. na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, informuje v průběhu celého školního roku

14. informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni, rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace, údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně

15. v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem

16. pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům

17. vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit stav jeho znalostí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

18. třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě

## **19. Klasifikace chování**

a) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě, pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující, kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování ve školním řádu

b) při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže předešlá opatření byla neúčinná

### **1) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla i přes důtku ředitelky školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, opouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy

## 2) Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření:

### a) napomenutí třídního učitele:

uděluje třídní učitel za drobné prohřešky a opomenutí

### b) důtka třídního učitele:

uděluje průběžně třídní učitel za závažnější porušování školního řádu

### c) důtka ředitele školy:

uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažné a opakované porušování školního řádu

### d) hodnocení chování 2 – uspokojivé: projednává pedagogická rada a uděluje ředitelka školy za hrubé porušování školního řádu

### e) hodnocení chování 3 – neuspokojivé: uděluje ředitelka školy za hrubé a opakované porušování školního řádu

Stejná výchovná opatření lze udělit v každém pololetí jen jednou, udělení snížené známky z chování je možné v souladu s klasifikačním řádem na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě, o udělení snížené známky z chování rozhoduje ředitelka školy

### a) Ocenění třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za příkladné plnění povinností a aktivit nad rámec školních povinností

### b) Pochvala ředitele školy: uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáků školy, pochvala je zaznamenána na vysvědčení

## Klasifikace chování v případě neomluvené absence (prokázané záškoláctví):

1 – 6 hodiny – třídní důtka

7 -10 hodin - ředitelská důtka

11 -18 hodin - stupeň 2

19 a více - stupeň 3

Hodiny jsou pouze orientační a každé záškoláctví bude řešeno individuálně.

## VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení,
2. při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k přiznaným podpurným opatřením, která vyučující respektují a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů
3. u žáka s přiznanými podpurnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
4. pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají probrané látce a stupni jejího procvičení, zároveň se přihlíží k přiznaným podpurným opatřením žáka, kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě, pokud je to nutné, nebude takové dítě vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k přiznaným podpurným opatřením nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům
5. vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl
6. klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat
7. všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován
8. v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb
9. vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. a uskutečňuje se s využitím přiznaných podpurných opatření, tzn. individuální podporou v rámci výuky a přípravy na výuku, plánem pedagogické podpory, individuálním vzdělávacím plánem, využitím služeb asistenta pedagoga, využíváním poradenských služeb, využitím speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, popř. snížením počtu žáků ve třídě
10. při hodnocení a klasifikaci žáků s přiznanými podpurnými opatřeními vychází učitelé z doporučení a závěrů školského poradenského zařízení a hodnocení je vždy zcela individuální, žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok

#### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1-výborný	Ovládá bezpečně
2-chvalitebný	Ovládá
3-dobrý	Podstatně ovládá
4-dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5-nedostatečný	Neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1-výborný	Pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2-chvalitebný	Uvažuje celkem samostatně
3-dobrý	Menší samostatnost myšlení
4-dostatečný	Nesamostatné myšlení

5-nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1-výborný	Výstižné, poměrně přesné
2-chvalitebný	Celkem výstižné
3-dobrá	Nedostatečně přesné
4-dostatečný	Vyjadřuje se s obtížemi
5-nedostatečný	Nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň aplikace vědomostí</b>	
1-výborný	Spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2-chvalitebný	Dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
3-dobrá	S pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4-dostatečný	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5-nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
<b>Aktivita a zájem o učení</b>	
1-výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2-chvalitebný	Učí se svědomitě
3-dobrá	K učení a k práci nepotřebuje mnoho podnětů
4-dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5-nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

12. při slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák s přiznaným stupněm podpůrných opatření), celkové hodnocení žáka získá učitel průměrem jednotlivých známek z výše uvedených zásad

13. slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

## **VII. Hodnocení nadaných žáků**

1. ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy, k přeřazení žáka je potřeba žádost zákonného zástupce

2. individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky, nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení

pololetí, ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu

## **VIII. Odlišnosti pro hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

řeší podrobně § 18 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání v platném znění

## **IX. Distanční výuka**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

V případě, že se karanténa týká více než 50% žáků třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Pokud se karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % účastníků třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání a postupuje obdobným způsobem, jako když žáci nejsou přítomni ve škole z důvodu nemoci apod. Podle aktuálních možností školy bude poskytnuta dotčeným žákům podpora na dálku.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

### **Pravidla distanční výuky**

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola individuálním podmínkám žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím informačního systému Bakaláři, aktualitami na webových stránkách školy, videoschůzkami nahrazujícími klasické třídní schůzky, případně telefonicky.

### **Hodnocení výsledku vzdělávání při distanční výuce**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, hodnocení klasifikačním stupněm i slovní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

**Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád především vychází:**

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění

V Neratovicích dne 29. 8. 2022

Mgr. Radka Millerová  
ředitelka školy